



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף רכש ונכסים

מכרז 01/2026

**למתן שירותי תיקוף נתונים,
בקרה והטמעת מדדי איכות
עבור התכנית הלאומית למדדי
איכות**

(גרסה 12 – נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 01/2026 –
למתן שירותי תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית
הלאומית למדדי איכות

1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 01/2026 למתן שירותי תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית הלאומית למדדי איכות ("המכרז").
- 1.2. השירותים כוללים תיחקור נתונים, ליווי תפעולי, בקרה והטמעה טכנולוגית של מדדי איכות קליניים במסגרת התכנית הלאומית למדדי איכות.
- 1.3. התכנית הלאומית למדדי איכות החלה את פעילותה בשנת 2013 ופועלת למעלה מ-13 שנים בכ-130 מוסדות בריאות במדינת ישראל. המוסדות מתחלקים לסוגי בעלויות שונות (ממשלתי, ציבורי, פרטי).
- 1.4. מדדי איכות/בטיחות – מדד איכות ברפואה הוא קריטריון המייצג באופן מהימן ותקף, במישורין או בעקיפין, בערך תוצאתי או תהליכי, את היקף או את רמת האיכות של טיפול רפואי או של שירותי בריאות. מדדי האיכות בוחנים ביצוע פעולות מתאימות להשגת היעד הטיפולי הרצוי וטיב ביצוען, לרבות ירידה בשיעורי התמותה ותחלואה נלוות, וכן נועדו לשקף את תוצאות הטיפול הניתן לחולה.
- 1.5. מדדי האיכות נמדדים באופן המאפשר השוואה בין מוסדות הבריאות המדווחים לתכנית הלאומית למדדי איכות ומהווים כלי מדידה מהימן ברמה הלאומית ובינלאומית עבור מערכת הבריאות.
- 1.6. התוכנית החלה את דרכה עם 5 מדדי איכות לבתי החולים הכלליים וכיום נמדדים בתכנית כ-80 מדדי איכות שונים ב-5 תחומים נפרדים:
 - 1.6.1. בתי החולים הכלליים, לרבות מכוני דיאליזה בקהילה
 - 1.6.2. בתי חולים הגריאטריים
 - 1.6.3. בתי החולים הפסיכיאטריים
 - 1.6.4. חברות האמבולנסים
 - 1.6.5. טיפות החלב
- 1.7. המזמין צופה גידול של בין 5-10 מדדי איכות חדשים בכל שנה עד לשנת 2030, אולם מדובר בהערכה בלבד ואין המזמין מחויב לגידול או לשינוי כלשהו בכמות המדדים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להוספה של תחומים נוספים.
- 1.8. על מנת להשוות מדדי איכות בין מוסדות, קיים צורך לאסוף מידע ממערכות המחשוב של בתי החולים על פי הגדרות אחידות במסגרת התוכנית הלאומית למדדי איכות בישראל. קיימת שונות רבה בין מערכות המחשוב של בתי החולים בארץ המשפיעה על אופן שליפת נתונים ברמה לאומית וניטור מדדי איכות קליניים. הספק הזוכה ידרש לפקח על תהליך בנייה והטמעת אלגוריתם לכריית מידע בבתי החולים על מנת ליצור הגדרה תפעולית אחידה ברמה הלאומית והתאמתה באופן פרטני לכל אחד מבתי החולים השותפים לתכנית, בהתאם לכל אחת מהמערכות המחשוביות בבתי החולים בארץ.

1.9. בכוונת המשרד לבחור במסגרת המכרז ספק אחד.

1.10. הדרישות המחייבות מפורטות בפרק מפרט השירותים.

1.11. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל – 48 חודשים נוספים.

1.12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.12.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.12.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.12.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.12.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 19/2/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

| | | |
|----|---|----|
| 2 | הקדמה | 1 |
| 4 | תוכן עניינים | 2 |
| 5 | פרק א' - הליך המכר | |
| 6 | עקרונות המכר | 3 |
| 6 | תנאים להשתתפות במכר | 4 |
| 9 | ניקוד ההצעות | 5 |
| 13 | בחירת זוכה | 6 |
| 16 | מופעים ומועדים במכר | 7 |
| 21 | כללי המכר | 8 |
| 28 | פרק ב' - חוברת ההצעה | |
| 29 | הגשת הצעה במכר | 9 |
| 29 | פרטי המציע | 10 |
| 33 | איכות ההצעה | 11 |
| 35 | התחייבויות נוספות של המציע | 12 |
| 36 | בקשות | 13 |
| 40 | רשימת נספחים | 14 |
| 45 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה | |
| 53 | פרק ד' - הסכם התקשרות | |
| 54 | כללי | 1 |
| 55 | תקופת ההתקשרות | 2 |
| 55 | התחייבויות והצהרות הספק | 3 |
| 55 | סודיות | 4 |
| 56 | אבטחת מידע והגנות סייבר | 5 |
| 56 | ניגוד עניינים בביצוע ההסכם | 6 |
| 56 | קניין רוחני וזכויות יוצרים | 7 |
| 57 | קבלני משנה | 8 |
| 58 | יחסים בין הצדדים | 9 |
| 58 | תמורה | 10 |
| 59 | כללי תשלום | 11 |
| 60 | ערבות ביצוע | 12 |
| 60 | אחריות בנדיקין וחובת שיפוי | 13 |
| 61 | ביטוח | 14 |
| 64 | המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם | 15 |
| 64 | הפסקת ההתקשרות | 16 |
| 65 | הפרת ההסכם | 17 |
| 68 | תרופות מצטברות | 18 |
| 68 | סיום התקשרות | 19 |
| 69 | כתובות הצדדים והודעות | 20 |
| 69 | שונות | 21 |

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי
 - 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1. המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. המציע בעל ניסיון בשלושה פרויקטים לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כאשר כל פרויקט כלל את כל הרכיבים הבאים במצטבר :

4.3.1.1.1. הפרויקט כלל איסוף נתונים, באמצעות מערכת BI וכן תחקור ועיבוד הנתונים וכן הגשת דוח סיכום ניתוח ותוצאות הנתונים ללקוח משלושה (3) גופים ציבוריים לפחות.

"גוף ציבורי" לעניין תנאי סף זה: משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים או אוניברסיטה או גוף פרטי המונה 500 עובדים או יותר.

4.3.1.1.2. הפרויקט נמשך לפחות שישה חודשים.

4.3.1.1.3. הפרויקט כלל לכל הפחות 3,500 שעות עבודה, שבוצעו על ידי נותני שירותים מקצועיים מטעם המציע.

4.3.2 מנהל הפרויקט

4.3.2.1 בעל תואר ראשון לפחות.

4.3.2.2 סיים קורס בתחום מערכות מידע ממוחשבות באחד או יותר מהתחומים ERP, BI או Data Analytics בהיקף של 150 שעות לפחות.

4.3.2.3 בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד (1) לפחות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, אשר כלל את כל הרכיבים הבאים במצטבר:

4.3.2.3.1 הפרויקט כלל איסוף נתונים באמצעות מערכת BI וכן תחקור ועיבוד הנתונים והגשת דוח סיכום ניתוח ותוצאות הנתונים ללקוח, משלושה (3) גופים ציבוריים לפחות.

"גוף ציבורי" לעניין תנאי סף זה: משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים או אוניברסיטה או גוף פרטי המונה 500 עובדים או יותר.

4.3.2.3.2 הפרויקט נמשך לפחות שישה חודשים.

4.3.2.3.3 ניהול צוות בהיקף של לא פחות מ-1500 שעות עבודה בסך הכל, שבוצעו על ידי נותני שירותים מקצועיים מטעם המציע

4.4 ערבות הצעה - תנאי לבדיקת האיכות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 120,000 ₪, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות, למשרד שמורה הזכות לדרוש הארכת ערבות הצעה בתקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתו.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –70% ;

5.1.1.2. מחיר –30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| מפתח לחישוב | תיאור תנאי | משקל | # מס' |
|---|------------|------|-------|
| <p>במסגרת הראיון ייבחנו הניסיון, היכולות, המקצועיות ומידת ההתאמה של המציע ושל מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לדרישות המכרז.</p> <p>הראיון יתקיים אצל המזמין בנוכחות נציג ניהולי מטעם המציע ומנהל הפרויקט (השתתפות חובה).</p> <p>במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הבנת יעדי ומטרות השירות – המידה שבה המציע מציג בראיון בקיאות בדרישות המכרז ורמת הידע שלו בשירותי תיחקור, בקרה והטמעת מדדים (10 נק'). • שיטת העבודה המוצעת – בהירות, סדירות ויישומות של המתודולוגיה שהחברה מציעה ליישום השירות: תיחקור נתונים, כתיבת פרופיל מדד, בדיקות QA, ליווי ודיווח ולוחות זמנים (10 נק'). • יכולת ליווי והדרכה – הצגת מנגנוני ליווי המוסדות, תכניות הדרכה, והבטחת שקיפות ודיווח שוטף למזמין (6 נק'). • התרשמות ממנהל הפרויקט, נסיונו, כישוריו והבנה מקצועית בתחום מערכות מידע BI, ותהליכי איכות (10 נק'). • יכולת ניהול והנעת צוות של מנהל הפרויקט – התרשמות מניסיונו הניהולי ויכולתו להוביל צוות מולטידיסציפלינרי, פתרון בעיות והתמודדות עם חסמים בשטח (4 | ראיון | 40% | 1 |

| # מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------|-----------------------------|---|
| | | | נק'. |
| 2 | 10% | ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף | עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף אשר עומד בכל הרכיבים בתנאי הסף <u>4.3.1.14-3-1-1</u> ואשר בוצע בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז יקבל המציע 2 נקודות, עד למקסימום 10 נק' בגין כל פרויקט שיציג המציע (לצורך עמידה בתנאי סף או לצורך ניקוד איכות, העומד בתנאי הסף ועסק בתחום הבריאות, יקבל המציע 3 נק', עד למקסימום 9 נק'. <u>יובהר כי:</u> |
| 3 | 9% | ניסיון המציע: בתחום הבריאות | א. "תחום הבריאות" לעניין סעיף זה: ניהול, עיבוד וניתוח של נתונים קליניים / אפידמיולוגיים, לצורך קבלת החלטות מבוססות-מידע (Data-Driven Decisions). ב. "תחום הבריאות" בסעיף זה מתייחס למהות הנתונים שנאספו (ולא בהכרח לעיסוקו של הלקוח). ג. ההחלטה האם פרויקט עסק בתחום הבריאות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. |
| 4 | 12% | חוות דעת לקוחות | המזמין יפנה לשני לקוחות קודמים של המציע, אשר קיבלו ממנו שירותים (להלן: "הממליצים"). המשרד רשאי לפנות ללקוחות המנויים בטבלת ההוכחה או ללקוחות אחרים בהתאם לשיקול דעתו. הממליצים ינקדו את התרשמותם מהמציע, וזאת לפי אמות המידה המפורטות לפרמטר זה. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא: 5 – מצוין; 4 – טוב מאד; 3 – טוב; 2 – טעון שיפור; 1 – גרוע; הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י הממליצים. מובהר כי ספק שנתן שירותים למשרד, ינוקד בסעיף זה על ידי המזמין בלבד. כל לקוח יתבקש לנקד את התרשמותו מהמציע על פי אמות המידה הבאות: עמידה בלוחות זמנים – 3 נק' איכות פתרון תקלות – 3 נק' רמה מקצועית – 3 נק' התרשמות כללית – 3 נק' סה"כ -12 נק' (6 נק' לכל ממליץ) |

| המפתח לחישוב | תיאור תנאי | משקל | # מס' |
|---|---|------|-------|
| <p>בעל תואר באחד מהתחומים הבאים : מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, הנדסת מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת איכות, ניהול ובקרה תעשייתית סטטיסטיקה, חקר ביצועים או מנהל עסקים.</p> <p>כאשר הניקוד על התואר יתבצע להלן :</p> <p>תואר אקדמי ראשון (בוגר) של מנהל הפרויקט באחד מהתחומים המנויים לעיל 1 נק' תואר אקדמי שני (מוסמך) ומעלה של מנהל הפרויקט באחד מהתחומים המנויים לעיל 2 נק' ניתן לצבור, עד למקסימום 3 נקודות (לדוגמא : מנהל עם תואר ראשון במדעי המחשב ותואר שני במנהל עסקים יקבל 3 נק').</p> <p>למען הסר ספק יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע אם תואר שהוצג עונה על אחד או יותר מהתחומים המנויים לעיל גם אם שם התואר שונה מהמצוין ברשימה.</p> | השכלת מנהל הפרויקט | 3% | 5 |
| | מנהל הפרויקט – פרויקטים נוספים מעבר לתנאי הסף | 6% | 6 |
| <p>עבור כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף, <u>4.3.2.34-3-2-3</u> אשר בוצע בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יקבל המציע 2 נקודות, עד למקסימום 6 נק'.</p> <p>המציע יצרף להצעתו תכנית מתודולוגית למתן השירותים שלא תעלה על 5 עמודי A4 <u>לא</u> כולל נספחים.</p> <p>המתודולוגיה המוצעת תיבחן בהתאם לקריטריונים הבאים (20 נקודות סה"כ) :</p> <p>1. התרשמות מהתאמת המתודולוגיה לביצוע המשימות הדרושות מהספק, תוך התחשבות באילוצי התכנית (5 נקודות).</p> <p>2. הכנה ויישום פרופילי מדד – עד כמה הספק מציג מתודולוגיה ברורה לעריכת פרופיל מדד עבור כל מוסד, לרבות מיפוי מקורות המידע, הגדרת מקור המידע המהימן ביותר לשליפת המידע, והבטחת אחידות לאומית לצד התאמה מקומית (4 נקודות).</p> <p>3. התרשמות מייעילות התהליך המוצע (4 נקודות).</p> <p>4. התרשמות ממתן פתרון לניהול תהליכים, למקסום רמת הדיוק והיעילות בתהליך, לרבות שימוש ב AI (3 נקודות).</p> <p>5. התרשמות מתמהיל הצוות לביצוע המשימות - יש להתייחס למספר חברי הצוות אותם הספק רואה לנכון להקצות לפרויקט, לחלוקת התפקידים ביניהם, תוך התחשבות בכל שלב ובכל האילוצים והמשימות, יש לתאר במתודולוגיה את המשימות והתפקידים של כל חבר צוות. יש להגדיר מהם בעלי התפקידים השונים (4 נקודות). יובהר כי לא נדרש להציג את הצוות שעתיד</p> | מתודולוגיה מוצעת | 20% | 7 |

| מס' # | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------|------------|--|
| | | | לתת את השירותים אלא רק הגדרות תפקיד וחלוקת העבודה. |

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

- 5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i - i.
- 5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}
- 5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

- 5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i
- 5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע TQ_i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i
- 5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה PS_i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
 - 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
 - 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
 - 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר

מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#), [התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.3. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.4. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|---|------------------------------|
| <u>חלף</u> | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| ב 18/02/2026 בשעה 12:00 | מועד תחילת הגשת הצעות |
| ב 19/02/2026 בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. | ראיון |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.miz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 01/2026 – למתן שירותי תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית הלאומית למדדי איכות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299,

כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100.

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, jpeg, png, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. הצעת צוות מקצועי ותוכנית עבודה

על המציע לכלול בהצעתו:

- 8.1.1. תמהיל וכמות אנשי הצוות המוצעים לפרויקט, לרבות מנהל פרויקט ואנליסטים.
- 8.1.2. תכנית עבודה המתארת כיצד התמהיל המוצע יאפשר עמידה ביעדי המכרז.
- 8.1.3. נספחים מקצועיים: קורות חיים של אנשי צוות מוצעים או פרופילים מקצועיים, בהתאם לדרישות הסף המפורטות בסעיף 6.1 למפרט השירותים.

8.2. הצעת צוות מקצועי ומתדולוגית הפעלה

המציע יגיש:

- 8.2.1. מבנה ארגוני לצוות נותני השירותים (מנהל פרויקט/ראשי צוותים/אנליסטים/תומכים), כולל טבלת הקצאה לפי תפקיד, היקף שירות (אחוזי הקצאה/שעות לחודש), שלבים/שנים ותחומי מדידה.
- 8.2.2. נימוק מקצועי לבחירת התמהיל וההיקפים (כושר נשיאה, כיסוי תחומי מדידה, מניעת צווארי בקבוק, רציפות שירות והחלפות).
- 8.2.3. תכנית חפיפה ורציפות במקרה של תחלופה בתפקידים מפתח.
- 8.2.4. נספחים: קו"ח/פרופילים של בעלי תפקידים מוצעים בהתאם לדרישות במפרט השירותים.
- 8.2.5. הצהרת ייחודיות מועמדים: לא ניתן להציע את אותו אדם ביותר מהצעה אחת במכרז.

8.3. בדיקת ההצעות

- 8.3.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.3.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו

התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.3.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.3.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.3.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.3.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.3.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.3.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.3.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.3.10. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.4. כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.4.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.4.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומחסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.4.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.4.4. יהיה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.5. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.5.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.5.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.6. הצעה יחידה

- 8.6.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.6.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
 - 8.6.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.7. פסילת הצעות

- 8.7.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.7.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
 - 8.7.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל

מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.7.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.7.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.7.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.7.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.8. מינוי נציג מטעם המציע

8.8.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.8.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.9. תוקף הצעות

8.9.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.9.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.10. ביטול או שינוי המכרז

8.10.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.10.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.10.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.10.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.11. הוצאות

8.11.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.11.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.12. סמכות השיפוט

8.12.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.13. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.13.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.13.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.13.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא

תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.13.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.13.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.13.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.13.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל אשר יהיה בכפוף לתשלום של 200 ₪.

8.14. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.14.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.14.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.14.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

9. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

9.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

9.2. המזמין בלבד רשאי, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים בעד 50% והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו.

9.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

| | |
|--|--|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

11.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

| |
|-----|
| שם: |
|-----|

| |
|--------|
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.4.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.4.1.2.2. היעדר הרשעות –

11.4.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")

וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.4.1.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.4.1.2.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.4.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.4.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.4.1.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

11.4.1.3.1.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.4.1.3.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח

בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 3.

. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.4.2. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.4.3. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט

להלן :

11.5. המציע

11.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.14-3-1-1 ימלא המציע את

הטבלה הבאה :

| שם הלקוח | תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה תחילה וסיום) | תיאור הפרויקט, לרבות כיצד הוא עומד בתנאי הסף שבסעיף <u>4.3.1.1.14-3-1-1</u> | מספר שעות עבודה שבוצעו על ידי נותני שירותים מקצועיים מטעם המציע | שמות הגופים הציבוריים שמהם נאספו הנתונים או גוף פרטי המונה 500 עובדים או יותר. | איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, מס' נייד ודואר אלקטרוני) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

11.6. מנהל הפרויקט

11.6.1. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.3.2.14-3-2-1 יש לצרף תעודה המעידה על

זכאות לתואר ראשון לפחות. ככל שהתואר הוא ממוסד מוכר בחו"ל, יש לצרף

את אישור האגף לשקילות תארים במשרד החינוך.

11.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף [4.3.2.24-3.2.2](#) יש לצרף אסמכתה המעידה על סיום קורס בתחום מערכות מידע ממוחשבות באחד מהתחומים BI, ERP או Data Analytics בהיקף של 150 שעות לפחות.

11.6.3. לצורך הוכחת עמידת מנהל הפרויקט בתנאי הסף שבסעיף [4.3.2.34-3.2.3](#), יש למלא את הטבלאה הבאה:

| שם הלקוח | תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה תחילה וסיום) | תיאור הפרויקט, לרבות כיצד הוא עומד בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.3.1 | מספר שעות עבודה שבוצעו על ידי נותני שירותים מקצועיים מטעם המציע בניהול מנהל הפרויקט | שמות הגופים הציבוריים שמהם נאספו הנתונים <u>או</u> גוף פרטי המונה 500 עובדים או יותר. | איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, מסי נייד ודואר אלקטרוני) |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ראיון

12.1.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע וממנהל הפרויקט.

12.1.2. ניסיון המציע: מספר הפרויקטים

12.1.2.1. ניסיון המציע: פרויקטים שנעשו ע"י המציע במערכת – בתחום הבריאות – בהתאם לפרויקטים שהוצגו לעיל

12.1.3. המלצות לקוח של המציע – בהתאם לפרטי הקשר שהוצגו בטבלאות לעיל.

12.1.4. השכלת מנהל הפרויקט - יש לצרף תעודות השכלה.

12.1.4.1. מנהל הפרויקט – פרויקטים נוספים מעבר לתנאי הסף

| <u>שם</u> <u>הלקוח</u> | <u>תקופת</u> <u>ביצוע</u> <u>הפרויקט</u> <u>(חודש</u> <u>ושנה</u> <u>תחילה</u> <u>וסיום)</u> | <u>תיאור הפרויקט,</u> <u>לרבות כיצד הוא</u> <u>עומד בתנאי הסף</u> <u>שבסעיף 4.3.2.3</u> <u>4.3.1.1.14.3.2.3.1</u> | <u>מספר</u> <u>שעות</u> <u>עבודה</u> <u>שבוצעו</u> <u>על ידי</u> <u>נותני</u> <u>שירותים</u> <u>מקצועיים</u> <u>מטעם</u> <u>המציע</u> <u>בניהול</u> <u>מנהל</u> <u>הפרויקט</u> | <u>שמות</u> <u>הגופים</u> <u>הציבוריים</u> <u>שמהם</u> <u>נאספו</u> <u>הנתונים</u> | <u>מספר</u> <u>עובדים</u> <u>בגופים</u> <u>הציבוריים</u> | <u>אי ש קשר</u> <u>אצל</u> <u>הלקוח</u> <u>(שם מלא,</u> <u>מס' נייד</u> <u>ודואר</u> <u>אלקטרוני)</u> |
|---------------------------|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויונסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונן שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. **עידוד משרתי מילואים**

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתיתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימתה מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

15. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|------------------|--|
| נספח 1 | הצעת מחיר | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. |
| נספח 2 | אישור פקיד מורשה | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0 |
| נספח 3 | אישור עסק חי | אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח. |

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 01/2026-מתן שירותי תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית הלאומית למדדי איכות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שישלקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

| מס. | יחידת התמחור | כמות לצורך שקלול בלבד (A) | מטבע | מחיר מינימום | מחיר מקסימום | הצעת מחיר ליחידה – למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B) | הצעת המחיר משוקללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A) |
|-----|--|---------------------------|------|--------------|--------------|--|--|
| 1 | קובץ מידע אחד של מדד בודד שנקלט לכספת התוכנית – שנתיים ראשונות לפרסום המדד או בשנתיים הראשונות להצטרפות מוסד חדש למדידה. | 1,000 | שקל | ללא | ללא | ☐ | ☐ |
| 2 | קובץ מידע אחד של מדד בודד | 1,000 | שקל | ללא | ללא | ☐ | ☐ |

| מס. | יחידת התמחור | כמות לצורך שקלול בלבד (A) | מטבע | מחיר מינימום | מחיר מקסימום | הצעת מחיר ליחידה – למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B) | הצעת המחיר משוקללת – למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B*A) |
|--------------------------|--|---------------------------|------|--------------|--------------|--|--|
| | שנקלט לכספת התוכנית – בשנה שלישית ורביעית לאחר פרסום המדד | | | | | | |
| 3 | קובץ מידע אחד של מדד בודד שנקלט לכספת התוכנית – שנה חמישית ואילך לפרסום המדד | 4,500 | שקל | ללא | ללא | ₪ | ₪ |
| סה"כ לא כולל מע"מ | | | | | | | |
| מע"מ | | | | | | | |
| סה"כ כולל מע"מ | | | | | | | |

| |
|--|
| כללים נוספים עבור טבלה זו : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. 2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. 3. ההשקעה המירבית של הספק נדרשת בשנתיים הראשונות לפרסום המדד עבור הטמעה ופיתוח. בשנה השלישית והרביעית נדרשת השקעה פחותה וטיפול בבעיות נקודתיות. בשנה החמישית ואילך נדרשת תחזוקה. 4. מספר המדדים החדשים בשנה מותנה באישור הנהלת המשרד. 5. בשלוש השנים אחרונות התקבלו לתוכנית 6500 עד 7200 קבצים בשנה. |

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 בפרק זה מפורטות דרישות המזמין מהספק.
- 1.2 על הספק לפעול בהתאם לאמור במפרט שירותים זה, בנהלי המשרד הרלבנטיים ובהתאם להנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד.
- 1.3 הספק הזוכה יהווה זרוע ביצועית של המזמין במוסדות הבריאות המדווחים לתוכנית, בכל הקשור לנושאי מיחשוב, תהליכי כריית הנתונים ומידע. הספק יעבוד בתיאום עם צוות האגף להבטחת איכות ויתן מענה לכל דרישה.
- 1.4 הספק יעבוד מול מנהל מערכות המידע ומנהל האיכות של כל ארגון נמדד, בתיאום מלא.
- "ארגון נמדד" - בית חולים או מוסד בריאות אחר המחויב בדיווח נתוני מדדי איכות לתכנית הלאומית, בהתאם לתקנות ביטוח בריאות ממלכתי (מדדי איכות ומסירת מידע), תשע"ב-2012.
- 1.5 למען הסר ספק, מוסדות הבריאות בישראל מצויים בבעלות גופים שונים - ממשלתיים, ציבוריים וקופות חולים. עם זאת, דרישות המכרז והשירותים המפורטים במסמך זה חלים באופן שווה על כלל המוסדות, ללא קשר לבעלותם.
- 1.6 **רקע על המדדים בתוכנית**
במסגרת התכנית הלאומית למדדי איכות נמדדים כ-80 מדדי איכות שונים (נכון למועד פרסום המכרז). ניתן לסווג את המדדים לשלוש רמות התייחסות, אשר כל אחת מהן דורשת מהספק הזוכה תשומות עבודה שונות, כדלקמן:
 - 1.6.1 מדדים בשנת המדידה הראשונה (פיילוט) ושנייה.
 - 1.6.2 מדדים בשנת המדידה שלישית והרביעית.
 - 1.6.3 מדדים בשנת המדידה החמישית ואילך.הבהרה: חובת דיווח המדדים לתכנית הלאומית חלה על המוסדות החל משנת המדידה הראשונה, בהתאם ללוחות הזמנים לדיווח שנקבעו על-ידי ראש התכנית.
- 1.7 תהליך עבודת הספק – הספק ימפה את מערכות המידע של המוסד המדווח, יתכנן את התהליך לדיווח מהימן של שדות המדד, יוודא יישום תהליך כריית המידע ע"י המוסד המדווח ומהימנות המידע המדווח בטרם קליטתו בכספת המשרד. בנוסף, הספק יבדוק את המידע הנקלט בכספת ויבצע בדיקות עיתיות לתקינות התהליך. פרוט התהליך בסעיפים הבאים.

2. שיטת העבודה

2.1 שיטת דיווח המדדים לתכנית

דיווחי המדדים לתוכנית הלאומית מתבצעים באמצעות שליחת הנתונים על גבי קבצי המידע (כיום מדובר בקבצי EXCEL, אך המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את סוג קבצי המידע) אל כספות הדיווח המאובטחות של התוכנית הלאומית. הספק לא יקבל את הקבצים ישירות מהמוסדות, אלא יקבל הרשאות

צפייה ובדיקה בקבצים כפי שהועלו לכספת התוכנית, לצורך ביצוע בקרה, בדיקת תקינות ואימות של הדיווחים. כל המידע המיועד להיאגר במערכת המידע של התכנית יהיה מותמם (DE-IDENTIFIED) למען השמירה על פרטיות האזרחים. ההתממה תיעשה עפ"י כללים הקיימים שיקבעו ע"י צוות מחשוב של משרד הבריאות בשילוב גורמי הייעוץ המשפטי. ותוך שימוש במנגנון התממה מתאים. לצורך פיתוח פרופילי המדדים, הטמעת מנגנוני כריית המידע בבתי החולים ופיקוח על יישום ההנחיות, על הספק נדרשת היכרות מקצועית עם מערכות המידע השונות של נותני השירות. הדיווחים יועלו לכספות אחת לרבעון, עד 30 יום מסוף הרבעון הקלנדרי.

2.1.1 דיווח מדגם

בכדי לאפשר למוסדות לדווח לתכנית הלאומית גם במצב של היעדר מערכות מידע תומכות נקבע כי, בשנתיים הראשונות יתאפשר דיווח מדגם, כדי שהמוסדות המדווחים יוכלו לבצע היערכות מחשובית לדיווח מלא של המקרים לאותו מדד. באחריות הספק לבצע מיפוי מערכות ע"מ לאשר כי אין ברשות בית החולים יכולת מחשובית לדווח דיווחים מלאים למדד הנמדד בתכניות. אחת לרבעון הספק יבחן את יכולתו של המוסד, לדווח דיווח מלא (שאינו מדגמי) לתכנית. שיטת הדיווח המדגמי תבוצע על פי ההנחיות בהגדרת המדד בהתאם להחלטת המזמין.

3. תהליך השקת מדד חדש (פירוט השיטה, לרבות לוחות הזמנים)

3.1 היערכות להטמעה

3.1.1. בכל שנה, בחודשים ספטמבר עד דצמבר, מתקיים שלב היערכות לקראת שנת המדידה הקרובה, במהלכו נחשפים מנהלי איכות, גורמים קליניים ואנשי מחשוב בבתי החולים למדדים החדשים שייכנסו לתוקף החל מינואר העוקב. על הספק הזוכה בשלב זה ללמוד את התהליכים הקליניים והמחשוביים הקיימים במוסדות המדווחים ביחס למדדים החדשים, לאסוף ולרכז הערות, קשיים, חסמים ואתגרים שעולים בדיונים מול הגורמים הרפואיים והמחשוביים ולהעבירם למזמין לצורך קבלת החלטות.

3.1.2. הספק ילמד את כל מדדי האיכות הנדרשים להטמעה במוסדות המדווחים לתכנית לכדי רמת שליטה מלאה וכן יידרש להרחיב ידיעותיו בנושאי התכנית בכדי שיוכל לבצע את עבודתו אל מול ארגוני הבריאות המדווחים לתכנית ואל מול המזמין בצורה נאותה. בנוסף, הספק יקבל לידי את כל החומר המקצועי הקיים ויכלול אותו במסגרת ההכשרה הנדרשת.

3.2 הטמעת מדד חדש (שנת המדידה הראשונה)

3.2.1. בשנת המדידה הראשונה לדיווח נותן השירות- יידרש הספק ללוות את תהליך הטמעת המדדים מבחינה מחשובית בכל מוסד המדווח לתכנית תחת פיקוח של מנהלת תחום בכירה מערך איכות ובקרה.

3.2.2. הספק יאתר את כל מקורות המידע האפשריים בבית החולים הנוגעים לכל מדד (למשל: מערכת קלינית, מערכת אדמיניסטרטיבית או מקור נתונים אחר), הספק יאתר את זרימת המידע לכל שדה מיחשובי במדד הנמדד במוסד המדווח ויצגם, כולל מיפוי חסמים ואתגרים לאפשרויות השונות, בפני מנהלת תחום בכירה מערך איכות ובקרה או מי מטעמה. מנהלת התחום בכירה היא הגורם המוסמך שיקבע, מבין החלופות שהוצגו, מהם מקורות המידע המחייבים לשימוש לצורך דיווח הנתונים לתכנית.

3.2.3. בהתאם להחלטת מנהלת תחום בכירה כמופיע בסעיף הקודם, הספק יכתוב ויערוך חוברת הגדרת "פרופיל מדד" לכל מוסד מדווח, אשר תהווה בסיס לכריית הנתונים לדיווח המדד וישמש את כל הגורמים ובעלי המקצוע בתכנית הלאומית. על הספק להשלים את הכנת החוברת עד למרץ של שנת המדידה הראשונה.

"פרופיל מדד" לכל נותן שירות נמדד כוללת:

א. הסבר ומיפוי של כל המערכות בהם עובר נתיב המידע אודות משתני המדד, לרבות ציון מקורות המידע עד רמת השדה (לדוגמה, מידע על זמן תחילת ניתוח יגיע מדו"ח המרדים ולא ממקור מידע אחר). המסמך יכלול במידת הצורך תצלומי מסך. מסמך זה ישמש את צוות האחיות המפקחות לבחינת מהימנות המידע המדווח (להלן: "תיקוף המידע").

ב. תחקור תהליכים ומערכות מידע המעורבים בתהליך הקליני אותו המדד בא למדוד. התיחקור נדרש לרמת פירוט גבוהה וצריך שיכלול את כל סוגי המערכות ורמת מעורבותן בתהליך הנמדד.

ג. מיפוי של כל בעלי התפקידים הקשורים למדדי איכות לרבות ציון אמצעי תקשורת.

ד. חוברת זו תערך ותעודכן לכל הפחות אחת לשנה.

3.2.4. המוסד המדווח (או גורם מטעמו – אגף מחשוב פנימי או ספק טכנולוגי חיצוני) אחראי בלעדית על פיתוח המדד, ישום והרצה של מנגנוני הפקת הנתונים, דיווח תקופתי למשרד ותחזוקה שוטפת. מנגנונים אלו יכולים להתבסס על מגוון כלים, כגון: שאילתות ממערכות המידע (SQL או דומות), הפקת דוחות מובנים ממערכות קיימות, בניית דוחות חדשים בכלי BI, הפקת קובצי Excel או CSV, כל אמצעי טכנולוגי אחר שהמוסד מוצא לנכון

3.2.5. הספק ייתן סיוע מקצועי וליווי טכני ליחידות המחשוב בכל מוסד מדווח, על מנת לאפשר הקמת תשתית אחידה לדיווח המדדים. הסיוע יכלול בין היתר:

3.2.5.1. מתן הנחיות טכניות ליישום כריית הנתונים והעברת הנתונים בפורמט שנקבע בתכנית הלאומית במטרה לייצר דיווח אחיד ומהימן לרוחב המערכת ויצייד את אנשי מערכות המידע בחוברת הדרכה מפורטת המאפשרת להם לתכנת את הליך כריית הנתונים ודיווח לתכנית הלאומית למדדי איכות באופן עצמאי.

3.2.5.2. הנחיות לגבי שמירה על אבטחת מידע ופרטיות בהתאם לנהלי המשרד.

3.2.5.3. מתן מענה לבעיות טכניות או תפעוליות שיתגלו במהלך תהליך ההטמעה.

3.2.6. הספק ירכוש כרטיסי Com Sign או Personal ID או שווה ערך שיאושר על ידי המזמין, לכל אחד מאנשי הצוות (במידה ועובד מתחלף יש לרכוש כרטיס חדש).

3.2.7. באחריות הספק לבצע תהליך של בדיקות לתהליך שלילת המידע עבור הדיווח לתכנית. מטרת הבדיקות לוודא כי יישום המדד במוסד המדווח בוצע בהתאם לדרישות ושהוא תואם להגדרות המדד. במסגרת בקורות אלה תיבדק בין השאר התאמה בין הנתונים שנאספו בפועל לבין הנתבי, מקורות המידע והשדות שהוגדרו בפרופיל המדד, במטרה להבטיח דיווח מהימן ועקבי.

3.2.8. הספק יידרש להגיע פיסית למוסד המדווח על מנת לבדוק את איכות מנגנון איסוף הנתונים ואת המידע המתקבל, ולאשר כי השאילתא מדוייקת, בטרם יאושר למוסד להחל בדיווח נתונים עתי.

3.2.9. על הספק לחתום כי הנתונים שהופקו תואמים את ההגדרות שנקבעו בחוברת פרופיל המדד.

3.2.10. סימולציה

לאחר סיום בניית השאילתא ע"י המוסד המדווח, באחריות הספק לבצע תהליך של בדיקות לשליפת המידע עבור הדיווח לתכנית. מטרת הבדיקות לוודא כי יישום המדד במוסד המדווח בוצע בהתאם לדרישות ושהוא תואם לתיחקור שבוצע ע"י הספק ולהגדרות המדד. רק לאחר אישור המזמין כי ממצאי הבדיקות מראים שהיישום בוצע כנדרש, ניתן יהיה לדווח את הנתונים לתכנית באופן סדיר.

3.2.11. בדיקות ממוחשבות ואנליסטיות בקליטת קבצי המדדים בכספת טרום דיווח וכספת התוכנית (תהליך זה נכון לכל שנות המדידה) הספק יערוך מראש תסריטי בדיקות ויבצע בדיקות איכות לצורך אימות הנתונים. תסריטי הבדיקות יואפינו יבדקו ע"י הספק ואושרו ע"י המזמין. הבדיקות יבוצעו בכל מוסד לכל מדד חדש וקיים

3.2.12. 3-2-16- טרום דיווח

לפני דיווח כל רבעון, על הספק ליישם תהליך טרום דיווח הכולל בדיקות פרטניות לכל, אימות הנתונים של גודל אוכלוסיית המדד, כולל השוואה למול מדדים זהים או מוכלים. על הספק לוודא כי הנתונים הנאספים לדיווח המדד על ידי המוסד המדווח הינם הנתונים הנכונים והמלאים בהתאם להגדרות המדד. במידה ועולה מהבדיקות כי הנתונים אינם נגזרים בהתאם לחוברת פרופיל המדד וההנחיות, יידרש הספק להעביר מסמך ממצאים מפורט (שגויים) למוסד המדווח על מנת שיתוקנו כל הממצאים בשליפת הנתונים או ינתן הסבר על מהות הנתונים חסרים או שגויים.

4. שנת המדידה השנייה ואילך

4.1. הספק הוא נציג התכנית הלאומית מול המוסדות המדווחים בכל הקשור לפן הטכני של איסוף הנתונים בהתאם לדרישות. הספק ינחה את המוסדות המדווחים ע"מ שהדיווחים יגיעו לשביעות רצון המזמין. הספק ידאג לטפל בדיווחים חוזרים,

עדכון נתונים או כל דרישה אחרת של המזמין בצורה נאותה ובזמנים שיגדיר המזמין.

4.2 בתחילת כל שנת מדידה הספק יוודא כי לא בוצעו שינויים בהגדרות המדדים המצריכים שינוי בכריית הנתונים. במידה ונדרש שינוי, ינחה את מוסדות הרפואה להטמיע את השינוי בכריית הנתונים ויוודא את תקינות הדיווח.

4.3 בתחילת כל שנת מדידה, במידה ויתבצעו עדכונים בהגדרות המדדים (שדות שנוספו לדוג'), על הספק:

4.3.1 להציג לגורמים הטכניים במוסדות המדווחים את השינויים שנעשו;

4.3.2 לתעד את משמעות העדכון, לרבות ההשלכות על תהליך כריית הנתונים;

4.3.3 לתאר את המצב הקיים ואת הפערים מול הדרישות החדשות;

4.3.4 להגדיר את ההיערכות הנדרשת ליישום השינויים, כך שהדיווחים יתבצעו בהתאם להגדרות המעודכנות.

4.4 **מעקב לאורך שנת המדידה** במידה והתגלה ע"י המזמין כי יש פגם בדיווח הנתונים לתכנית, במהימנותם, בדרך תיעודם במוסד וכד', בין אם באחריות הספק ובין אם באחריות המוסד, המביאים למצב בו המידע המדווח לתכנית אינו מהימן, יבצע הספק הליך של מיפוי חסמים ובחינת תהליכי עבודה וממשקים בבתי החולים בכדי לאתר את מקור השגיאה ולהביא את הדיווחים התקינים הדרושים למדד. במקרה בו יקבע המזמין כי מקור הפגם או התקלה מצוי באחריות הספק, יהיה המזמין רשאי להפעיל את מנגנוני האכיפה והקנסות כפי שיפורטו במסמכי המכרז. לאורך כל שנת הדיווח הראשונה הספק יתריע בפני המזמין על כל תקלה או חסם שיעלו מצד המוסדות המדווחים שעולל לגרום לעיכוב בדיווח הנתונים.

4.5 **דו"חות ותיעוד**

4.5.1 סטטוס דיווח ובדיקה של הקבצים יתועד בזמן אמת במערכות מידע של המזמין.

4.5.2 הספק יבצע פגישה אחד לשבוע עם מנהלת תחום בכירה מערך איכות ובקרה בה ידווח על צפי לדיווח וצפי למכשלות בדיווח המוסדות וחלופות לפתרון.

4.5.3 הספק יתעד כל מפגש, שיחה, התכתבות בינו לבין המוסדות המדווחים ויידע את מנהלת תחום בכירה מערך איכות ובקרה. במקרה של מפגש- הספק יערוך פרוטוקול שלו ויעביר לאישורה של מנהלת תחום בכירה מערך איכות ובקרה בטרם הפצתו לגורמים המעורבים.

4.5.4 הספק יתעד בזמן אמת במערכת התוכנית כל פעילות המתקיימת למול המוסדות המדווחים ויעמיד את החומרים בצורה שקופה ויומיומית לרשות המזמין.

5. **אילוצים ותנאי סביבה**

כל השירותים הנדרשים לעיל נתונים לאילוצים בהתאם למצב הקיים במערכת הבריאות כיום, כמפורט להלן.

- 5.1 יש הפרדה בין המערכות למידע הרפואי (EMR) המחזיקות בחלק מהנתונים הדרושים לחישוב המדדים לבין מערכות המידע האדמיניסטרטיבי (ATD) המחזיקות בחלקו האחר של הנתונים הדרושים להגדרת המדדים. אשר על כן יש צורך לקבל מידע משני סוגי המערכות ולסנכרן ביניהן על מנת לבצע את המדידות.
- 5.2 לכל בית חולים רמת בשלות טכנולוגית שונה ותשתית ניהול מידע משתנה ממוסד למוסד המדווח לתכנית. הספק יידרש לתת מענה מותאם לכל מוסד מדווח בהתאם לרמה הטכנולוגית שלו.
- 5.3 לאורך השנה ייתכנו שינויים במערכות המידע של המוסדות המדווחים, דבר המשפיע ישירות על נתוני הדיווח לתכנית הלאומית. הספק יערוך את העדכונים וההתאמות בהתאם. ככל שמוסד מדווח יחליף מערכת מיחשוב (לעתים גם שידרוג או עדכון גרסה), הספק יידרש להבטיח ביצוע של ההתאמות בכריית המידע עבור כל מדד מול נותן שירות ולעדכן את פרופיל המדד בהתאם.

6. כח אדם ודרישות נוספות

- 6.1 **צוות הפרויקט** - הספק הזוכה ימנה מנהל פרויקט מטעמו וכן צוות מקצועי משלים, אשר נדרשים לעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז. הם יהיו את צוות הביצוע בפועל וישא באחריות למילוי כלל משימות הפרויקט כמפורט במפרט זה. הצוות יורכב לכל הפחות ממנהל פרויקט ומאנליסטים, בהתאם להיקף הפעילות, פרופיל נדרש ודרישות הסף לכל אחד מתפקידי הצוות מפורטות בסעיפים להלן. שם של מנהל הפרויקט יימסר ויאושר על ידי המזמין לאחר בחירת הספק הזוכה, בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.2 **מנהל פרויקט** - הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה אחראי על כלל ההתנהלות המקצועית מול נציגי המזמין, יכיר את כל פרטי הפרויקט (הקליניים והמחשוביים), וישלוט בתהליכים מול כלל הגורמים המעורבים ובעלי העניין. מנהל הפרויקט יועסק החל ממועד חתימת ההסכם ולאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט נדרש לעמוד במלוא תנאי הסף והדרישות המקצועיות שהוגדרו למשרת מנהל פרויקט במסגרת מכרז זה.

6.3 החלפת מנהל פרויקט

- 6.3.1 במקרה של עזיבה או החלפה מנהל הפרויקט חדש ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור המזמין ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה, על הספק להעמיד מחליף העומד באותם תנאים, תוך מתן הודעה מוקדמת ואישור בכתב מהמזמין.
- 6.3.2 המזמין יבחן ויאשר את התאמתו של מנהל הפרויקט החדש לדרישות המכרז.
- 6.3.3 הזוכה אינו רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט חדש ללא אישור בכתב מהמזמין.
- 6.3.4 הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני מנהלי הפרויקטים, כך שביצוע המשימות ימשכו ללא תקלות.

7. אבני דרך

- 7.1 שנת מדידה בתוכנית הלאומית עוברת דרך 6 אבני דרך להשלמת שנת מדידה.
- 7.2 אישור על עמידה באבן דרך יהיה באישור נציג המזמין בלבד.

7.3 קיימת חשיבות גבוהה לסיום כל אבן דרך בזמנים שיועדו לה על ידי המזמין, כל דחייה או שינוי בלוחות הזמנים שלא באישור המזמין עלול לגרור פיצויים מוסכמים וסנקציות על הספק, כאמור בסעיף 17.2.6 להסכם.

| שלב | אבן דרך | תכולת עבודה | תאריך יעד |
|---------|---------------------------------|---|--|
| 1 | היערכות לשנת מדידה והטמעת מדדים | בהתאם לסעיפים 3.1-3.2.10 <u>3.1.1</u> ל <u>עיל 3.1.2</u> | 01/03 |
| 2,3,4,5 | סיום דיווח רבעוני לתכנית | בהתאם לסעיף 3.2.11-3.2.16 <u>3.2.1</u> ל <u>עיל 3.2.12</u> | ,30/07 ,30/04 30/01 ,30/10 (שנה עוקבת) |
| 6 | סגירת שנת מדידה | בהתאם לסעיף 4.1-4.5.4 ל <u>עיל</u> | 30/03 |

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 01/2026 למתן שירותי תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית הלאומית למדדי איכות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים **בפרק ג למכרז ("השירותים")**;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים ~~נוספים~~ הכל, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי בכל הנוגע לנותני השירותים מטעם הספק אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות קניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

8.3.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.

8.3.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעיט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

8.3.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.4 . סופיות התמורה :

- 10.4.1 . התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2 . בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1 . כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2 . לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3 . החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 11.3.1 . שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4 . במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5 . במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6 . הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7 . המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.2. ביטוח חבות מעבידים

- 14.3. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 14.4. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 14.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 14.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.
- 14.7. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 14.8. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 14.9. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 14.10. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 14.11. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 14.12. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 14.13. ביטוח אחריות מקצועית**
- 14.14. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 14.15. הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר עם מתן תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית הלאומית למדדי איכות של משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 14.16. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 14.17. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- 14.18. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 14.19. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 14.20. אחריות צולבת – CROSS LIABILITY, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 14.21. - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

14.22. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

14.23. כללי

14.24. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

14.25. לשם המבטח יתווסף מדינת ישראל – משרד בריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

14.26. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

14.27. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.28. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

14.29. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

14.30. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.31. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

14.32. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.

14.33. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

14.34. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

14.35. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור ~~מדי~~ עם קבלת הדרישה. הספק

מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.36. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.37. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבריאות או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

14.38. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14.39. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם..

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית –

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. **קיזוז ועכבון –**

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. **חילוט ערבות –**

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדני, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA | הפרה | סנקציות בגין הפרה |
|-------|---|--|---|
| 1 | סיום הכנת תיקי פרופיל המדד של כל המדדים במוסדות שבאחריותו של הספק עד חודש אפריל, בהתאם להגדרת המכרז | העברת פרופיל מדד ערוך שלא בהתאם להגדרות המכרז או לאחר חודש מרץ | 10,000 ₪ לכל תיק שחרג או לכל שבוע איחור |
| 2 | החלפת מנהל פרויקט | עזיבת מנהל פרויקט ללא הודעה של 30 יום מראש | 1,000 ₪ לכל יום עזיבה מוקדמת (ההפרש בין 30 ימים ממועד ההודעה למועד העזיבה בפועל) |
| 3 | החלפת ראש צוות | אי ביצוע חפיפה בין המחליפים בתוך 60 ימים | 1,000 ₪ לכל יום איחור בביצוע החפיפה |
| 4 | דיווח של כל מדד עד לשלושים יום לאחר תום הרבעון אליו מתייחס המדד. | דיווח מאוחר | 1,000 ₪ עבור כל יום איחור עד ליום החמישי 2,000 ₪ עבור כל יום איחור מהיום השישי ואילך. |
| 5 | איכות הדיווחים: קבצים הכוללים מידע לא מהימן לשיטת המזמין. | קבצים הכוללים מידע לא מהימן לשיטת המזמין. | 2,000 ₪ לכל דיווח |
| 6 | דיווח על חריגות שלא דווחו למשרד על ידי הספק | במקרים בהם העלו משתמשים בעיות וההערות/דרישות לא הועברו למציג מטעם המזמין | 500 ₪ לכל פניה/תלונה שלא דווחה |

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: gpppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו [באתר חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**[נוהל פרסום התקשרויות](#)** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי תיקוף נתונים, בקרה והטמעת מדדי איכות עבור התכנית הלאומית למדדי איכות מספר 01/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע **ISO 27001** או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות **ISO 27799**. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
הבדיקה תכלול:
 - 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
 - 3.2. תהליכי העברת מידע
 - 3.3. נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
 - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
 - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתיים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

- 10.1. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
- 10.2. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 10.3. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למכרז זה ועמידה בשאלון ספקים 1.2 המצורף למכרז זה כקובץ אקסל נפרד.